

## ПАМЯТКА АСПИРАНТУ ПО ЭТАПАМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение даты проведения Ученого совета, Приказ о допуске аспиранта к ИА	За 1 месяц до ИА	Зав. аспирантурой
2.	Размещение расписания ИА на сайте Института	За 1 месяц до ИА	Зав. аспирантурой
3.	Заседание лабораторного семинара:  1. Утверждение отчета о научной деятельности; 2. Рекомендация для участия аспиранта в ИА; 3. Выбор рецензентов	За 1 месяц до ИА	Руководители научных подразделений, Научные руководители аспирантов
4.	Предоставление текста диссертации и автореферата зав. аспирантурой для проверки на антиплагиат	За 15 дней до даты проведения ИА	Аспирант (контроль руководителя аспиранта)
5.	Предоставление необходимых документов для рассмотрения диссертации на заседании Ученого совета (Рецензии, отзыв руководителя)	За 2-3 дня до ИА	Аспирант (контроль руководителя аспиранта)
6.	Проведение заседания Ученого совета	Согласно утвержденной дате	Зав. аспирантурой
7.	Выдача Заключения и Свидетельства об окончании аспирантуры	Через 30 дней после ИА	Зав. аспирантурой